



Základní umělecká škola Most, Moskevská 13

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecká škola, Most,
Moskevská 13,
příspěvková organizace

Školní řád je jedním z dokumentů vytvářejících předpoklady pro bezpečný a bezporuchový provoz školy.

Organizace pracovního dne

1/ Vyučování se řídí pevně stanoveným rozvrhem hodin, v případě nutnosti ze strany učitele jde rozvrh časově posunout.

2/ Škola se otevírá denně ve 13.00 hodin a vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:

| | | |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| <u>výtvarný obor</u> | první skupina | 13.30 - 15.45 |
| | druhá skupina | 16.00 - 18.15 |

Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Vyučovací hodiny jsou odděleny desetiminutovými a patnáctiminutovými přestávkami.

Vyučovací hodiny lze spojovat a dělit.

Začátky vyučování se mohou lišit podle možností a potřeb jednotlivých učitelů, při zachování potřebných psychohygienických zásad.

taneční a literárně dramatický obor – rozvrh je pevně stanoven na počátku

školního roku dle požadavku žáků a učitelů, případné změny v průběhu roku jsou možné po projednání s ředitelem školy

3/ Školní budovu otevírá ve stanovenou hodinu školník, který ji rovněž po ukončení vyučování řádně zkontroluje a uzamkne. Školním též provádí dohled na chodbách školy.

V budově školy je nainstalován kamerový systém.

4/ Evidence žáků ZUŠ je vedena u třídních učitelů zápisem přítomnosti žáka do třídní knihy a pro účely výběru školného zápisem do kmenového výkazu, který je veden v kanceláři č. 2 – výběr školného.

5/ Děti docházejí do školy sami nebo v doprovodu rodičů. Nejdříve 15 minut před začátkem vyučování. Změna je možná po dohodě s učitelem.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem (nejméně dva dny předem) písemnou formou zákonné zástupce žáka.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, vnášet do školy předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

- 11) Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání.

Povinnosti pracovníků

- 1) Pracovat řádně dle svých sil, schopností a znalostí.
- 2) Plnit včas a hospodárně úkoly a pokyny vedení školy.
- 3) Zvyšovat svou odbornou úroveň (formou samostudia, hospitacemi u kolegů, vlastní uměleckou činností, konzultacemi, studiem akreditovaného DVPP, atp.).
- 4) Dodržovat a plně využívat pracovní dobu, do zaměstnání přicházet včas, učitelé 15 minut před zahájením vyučování – pokud se ze závažných důvodů nemůže dostavit do práce, všemi dostupnými prostředky informuje vedení školy (pokud možno před začátkem vyučování).
- 5) Udržovat v pořádku své pracoviště, oznamovat bezprostředně nedostatky a závady. Drobné závady zapisovat do knihy závad (v kanceláři).
- 6) Chránit majetek školy.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- 1) Vychovávat a vzdělávat žáky a neustále zkvalitňovat výchovně-vzdělávací proces.

2) Rozvíjet duševní a fyzické schopnosti, pěstovat smysl pro estetické, mravní a pracovní hodnoty. Vytvářet a udržovat dobrý vztah mezi spolupracovníky.

3) Důsledně se řídit předpisy (organizačními, bezpečnostními, požárními, hygienickými atp.).

4) Plnit určenou míru vyučovací povinnosti, konat práce související s přímou pedagogickou činností (včetně povinnosti suplování a zastupování).

5) Vytvářet a udržovat dobrý vztah rodičů a veřejnosti ke škole.

6) Dbát, aby jednání a vystupování před žáky, rodiči i širší veřejností bylo v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

7) Ve vztahu k žákům jsou učitelé zejména povinni:

- vést žáky k dodržování hygienických zásad a bezpečnosti práce, dodržování požárních, dopravních a jiných předpisů a pokynů příslušných orgánů, jež se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví ve školství.

- podle potřeby spolupracovat s rodiči, informovat je o prospěchu a chování žáka.

- vést žáky ke kázni, ochraně školního majetku a zařízení, ostatního společenského a osobního vlastnictví před poškozením, ztrátou, zničením či zneužitím.

- vyučující kolektivních předmětů zajišťují odchod žáků do šaten, dohlíží na jejich přezutí a osobně je doprovodí do vestibulu školy, při příchodu žáků jsou v učebně. Na chodbách vykonává dohled nad žáky školník.

- V zájmu bezpečnosti není vyučujícím povoleno vykázat žáka ze třídy v průběhu vyučování, rovněž vyučující nemohou opustit učebnu a ponechat tak žáky bez dozoru.

- Veškeré telefonické hovory, vzkazy apod. vyřizovat mimo vyučování a tím ho nenarušovat.

- Vést svědomitě třídní dokumentaci – třídní knihy, katalogové listy, žádosti o přijetí, kmenové výkazy – dbát zákonných povinností (zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění).

- Vést evidenci žáků – doplnění do kmenových výkazů a třídních knih.

8) Vytvářet a udržovat dobrý vztah s ostatními pedagogickými pracovníky, vzájemně si pomáhat.

Další pokyny k dodržování bezpečnosti práce a postup při úrazu

1) Preventivní opatření:

- organizovat náplň vyučovacích hodin tak, aby nebyla ohrožena bezpečnost žáků a aby na dětech byly požadovány jen takové úkoly, které nepřesahují jejich věkové možnosti
- zaměstnat žáky při vyučování tak, aby nebyl volný čas pro nekázeň
- udržovat zařízení školní budovy a především tříd v takovém stavu, aby závady nemohly poškodit zdraví žáků
- dbát na řádné osvětlení, dodržovat hygienu práce, respektovat únavu žáků, přiměřenost a náročnost požadavků
- kontrolovat a udržovat předepsanou teplotu v učebnách (20°C), v tanečním sále 16°C, v ostatních prostorách školy 15°C
- vodu na chodbách či v učebnách, která může zapříčinit vážné úrazy, okamžitě vytřít.
- v zimních měsících pověření pracovníci odklidí sníh a led na přístupové cestě do školy.

Postup při úrazu

- 1) Věnovat každému úrazu, který si žák přes veškerou důslednost a svědomitost učitele způsobí ve škole, patřičnou pozornost.
- 2) Zranění prohlédnout, pokusit se odhadnout jeho závažnost, poskytnout první pomoc nebo tuto pomoc zařídit.
- 3) Okamžitě vedení školy nahlásit charakter zranění a situaci, za které ke zranění došlo.
- 4) Vyžádá-li si zranění lékařské ošetření, přivolá záchrannou službu.
- 5) O zranění se provede zápis do knihy úrazů a učitel osobně informuje rodiče žáka.

Práva žáků

- 1) Žák má právo účastnit se vyučování a všech akcí školou konaných (pokud jej k tomu výsledky opravňují – posoudí učitel).
- 2) Po dohodě s učitelem ve výtvarném oboru odnést svou práci, část prací zůstává ve školním archivu, část pro soutěže, výstavy a prezentaci školy.
- 3) Z vážných důvodů ukončit nebo přerušit docházku.

- 4) S potřebným předstihem požádat učitele o pomoc při přípravě k talentovým zkouškám.
- 5) Požádat o odborný posudek.
- 6) Požádat třídního učitele o potvrzení o studiu a hodnocení s patřičným předstihem.
- 7) Vyžadovat od školy dodržování hygienických, bezpečnostních, požárních a jiných předpisů s výukou souvisejících.
- 8) Žák má právo na přestávku, svačinu a osobní potřebu.
- 9) Na veřejnou prezentaci výsledků své práce při školních výstavách, představeních a vystoupeních (pokud výsledky odpovídají patřičné kvalitě).

Povinnosti žáků

- 1) Výchovně - vzdělávací proces je oboustrannou záležitostí (žák x učitel). Základní podmínkou studia je pravidelná docházka. Při přípravě na střední či vysokou uměleckou školu je samozřejmostí domácí práce. Výsledky vzdělávacího procesu jsou závislé na pracovním úsilí, pílí, kázni a nadání každého žáka.
- 2) Podmínkou přijetí do školy je řádně vyplněná žádost o přijetí do základní umělecké školy a uhrazené školné.
- 3) Pravidelně docházet do vyučování dle určeného rozvrhu, nezdržovat se před i po vyučování nepřiměřenou dobu v prostorách školy (z bezpečnostních důvodů), v případě absence omluvit tuto třídnímu učitel, dlouhodobé absence (lázně, ŠvP atp.) hlásit předem. Zameškané hodiny je možno si po dohodě s třídním učitelem nahradit, školné se z administrativních důvodů nevrací. Nelze také vracet školné z důvodu pozdějšího nezájmu dítěte.
- 4) Hradit včas školné ve stanoveném termínu a výši. Školné lze hradit hotově, nebo bezhotovostním převodem na účet školy. Platba se provádí pololetně.
- 5) Na vyučování si pravidelně nosit pomůcky předepsané učitelem.
- 6) Udržovat si pořádek na svém stole, kde pracuje, po skončení výuky uklidit své pracoviště.
- 7) Dodržovat čistotu a hygienu na WC, jakož i veškeré protipožární a bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni třídním učitelem.
- 8) Po příchodu do školy se přezout ve vestibulu, oděv a obuv uložit do určené šatny (nenechávat v kapsách peníze a jiné cennosti!) a dále pokračovat do třídy svého učitele.

9) Ve škole se pohybovat ukázněně, tj. tak, aby nedošlo k poranění vlastnímu či k poranění spolužáků, aby nebyla rušena výuka ostatních učitelů. Žák neběhá po chodbách, neklouže se po schodišti, neskáče po schodech, neprovádí nic bez vědomí učitele, řídí se pokyny učitele a ostatních pracovníků školy.

10) V budově školy je zakázáno žákům kouřit, pít alkohol a manipulovat s otevřeným ohněm.

11) Šetřit vnitřní zařízení a vybavení školy a majetek školy tak, aby nedocházelo k jeho poškozování (řezání do stolů, židlí, křesel ve vestibulu, házení hlíny, barev apod.). Za poškození, zničení nebo ztrátu bude škola požadovat náhradu.

12) Jakékoliv používání cizích věcí bez souhlasu či svolení majitele bude školou považováno za krádež. Následuje vyloučení ze školy.

13) Doporučujeme nenosit do školy cenné věci. Žáci tak činí na vlastní zodpovědnost.

14) Žák si uvědomuje proces svého učení a výsledky, kterých dosáhl pomocí sebehodnocení.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- 3) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
- 5) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích.
- 6) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování.

Povinnosti zletilých žáků školy

- 1) zletilí žáci se řídí výše uvedenými povinnostmi žáků
- 2) další povinnosti zletilých žáků:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích.
- d) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování.

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- 1) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- 2) údaje o předchozím vzdělávání,
- 3) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- 4) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- 5) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonický kontakt.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- 2) Zásady hodnocení žáka:

Základním principem pro hodnocení a klasifikaci žáka je pozitivní přístup učitele k hodnocení dítěte.

Učitel se snaží vyzdvihnout znalosti a dovednosti žáka a tím ho pozitivně motivovat, hodnotí práci žáka v hodině i mimo ni (akce školy).

Při hodnocení přihlížíme k věkovým a osobnostním zvláštnostem žáka, k jeho zdravotnímu stavu a psychickému rozpoložení.

Učitel hodnotí žáka osobně průběžně během roku a pravidelně informuje rodiče.

Vedeme žáky k sebehodnocení a sebekontrolě.

- 3) Způsob hodnocení žáka:

Během roku hodnotíme žáka průběžně ústně.

V pololetí a na konci školního roku žáci dostávají písemné hodnocení formou klasifikace na vysvědčení.

Klasifikujeme jednotlivé předměty stupni:

- výborný
- chvalitebný
- uspokojivý
- neuspokojivý

celkové hodnocení je:

- prospěl (a) s vyznamenáním
- prospěl (a)
- neprospěl (a)

Vysvědčení:

Žáci dostávají za 1.pololetí vysvědčení , nebo výpis z vysvědčení.

Výroční vysvědčení na předepsaném tiskopisu za obě pololetí.

Platnost: od 1. září 2014

V Mostě dne 25. srpna 2014

Mgr. Romana Pavlíčková

ředitelka školy

